Ağ fonlu rəngli fotoşəkil

(6x4)

|  |  |
| --- | --- |
| **KADRLAR UÇOTUNUN ŞƏXSİ VƏRƏQƏSİ** |  |
| **Soyadınız** |  |  |
| **Adınız** |  |  |
| **Atanızın adı** |  |  |
| **Soyadınızı, adınızı və ya atanızın adını dəyişmisinizsə, nə vaxt və hansı səbəbə görə** |  |  |
| **Doğulduğunuz tarix (gün, ay, il) və yer (ölkə, şəhər, rayon, qəsəbə, kənd)** |  |  |
| **Cinsiniz** |  |  |
| **Vətəndaşlığınız (dəyişmisinizsə, nə vaxt və hansı səbəbə görə)**  |  |
| **Təhsiliniz (orta, orta ixtisas, ali, natamam ali və s.)**  |
| **Təhsil müəssisəsinin adı, fakültə** | **Təhsil dövrü** | **Diplom üzrə ixtisasınız və peşəniz** | **Diplomun nömrəsi, verilmə tarixi** |
| **Daxil olduğunuz tarix** | **Bitirdiyiniz tarix** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Əlavə təhsiliniz (ixtisasartırma, təkmilləşdirmə** **və s. kurslarda iştirak)** |
| **Təhsil müəssisəsinin adı** | **Təhsil dövrü** | **Təhsil proqramının adı (istiqaməti)** | **Diplomun (və ya digər sənədin) nömrəsi, verilmə tarixi** |
| **Daxil olduğunuz tarix** | **Bitirdiyiniz tarix** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Elmi dərəcəniz və elmi adınız** |  |
| **Elmi dərəcə (elmi ad)** | **Verildiyi tarix** | **Kim tərəfindən verilib** | **Diplomun nömrəsi, verilmə tarixi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Hansı dilləri bilirsiniz və nə dərəcədə (zəif, yaxşı, sərbəst)** | **Dillər** | **Bilmə dərəcəsi**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dövlət qulluğunda ixtisas dərəcəniz, diplomatik və ya digər xüsusi rütbələriniz, verildiyi tarix** |
|  |
|  |
| Əmək fəaliyyətinə başladığınız vaxtdan etibarən (hərbi xidmət və əvəzçilik üzrə iş də daxil olmaqla) gördüyünüz işlər |
| **Tarix****(gün, ay, il)** | **İş yeriniz (nazirliyin, idarənin, təşkilatın, müəssisənin adını vaxtı ilə olduğu kimi göstərməklə)** | **Vəzifəniz** |
| **daxil olduğunuz** | **çıxdığınız** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kompüter texnikasından istifadə və digər peşə (ixtisas) bacarıqlarınız** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Əmək (peşə) fəaliyyəti ilə bağlı konfrans, seminar və s. tədbirlərdə iştirakınız** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Dövlət təltifləriniz və fəxri adlarınız (nə vaxt və nə ilə təltif edilmişsiniz)** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Seçkili (qanunvericilik və ya yerli özünüidarəetmə) orqanlarda iştirakınız** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Hərbi mükəlləfiyyətə münasibətiniz və hərbi rütbəniz** |  |
|  |
|  |
| **Cinayət məsuliyyətinə cəlb edilmisinizsə, nə vaxt və hansı əmələ görə** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Əlavə etmək istədiyiniz məlumat**  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Şəxsiyyət vəsiqənizin seriyası, nömrəsi, verilmə tarixi və verən orqan** |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ev ünvanınız: Qeydiyyat və faktiki ünvan** |  |
|  |
| **Ev tel.** |  | **İş tel.** |  | **Mob.tel.** |  |
| **Elektron poçt ünvanınız** |  |  |  |  |  |
| **Ailə vəziyyətiniz**  |  |
| **Yaxın qohumlarınız (atanız, ananız, (onların bacı və qardaşları), arvadınız\* (əriniz), uşaqlarınız, qardaşlarınız, bacılarınız, qayınatanız, qayınananız, qayın və baldızlarınız, onların ərləri və arvadları) haqqında məlumat**  |
| **Qohumluğun dərəcəsi** | **Soyadı, adı, atasının adı** | **Doğulduğu tarix və yer** | **İş yeri və vəzifəsi** | **Qeydiyyatda olduğu ünvan**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **\***Arvad ərinin soyadını daşıyırsa, onun əvvəlki soyadı da qeyd edilməlidir. |

**Qeyd:** Yaxın qohumlar haqqında qeyd yazılarkən işləməyən və vəfat etmiş şəxslərin sonuncu iş yerləri göstərilməlidir. Qohumların vəfat etməsi barədə müvafiq qeyd ünvan bölməsində aparılmalıdır. Yaxın qohumların tələbə, məktəbli, azyaşlı olduğu və ya heç vaxt işləmədiyi hallarda bu barədə müvafiq qeyd iş yeri və vəzifə bölməsində aparılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ il** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  vərəqənin doldurulma tarixi  | vərəqəni dolduran şəxsin imzası |

Vərəqəni dolduran şəxs bundan sonrakı bütün dəyişikliklər haqqında iş yerinə məlumat verməlidir.